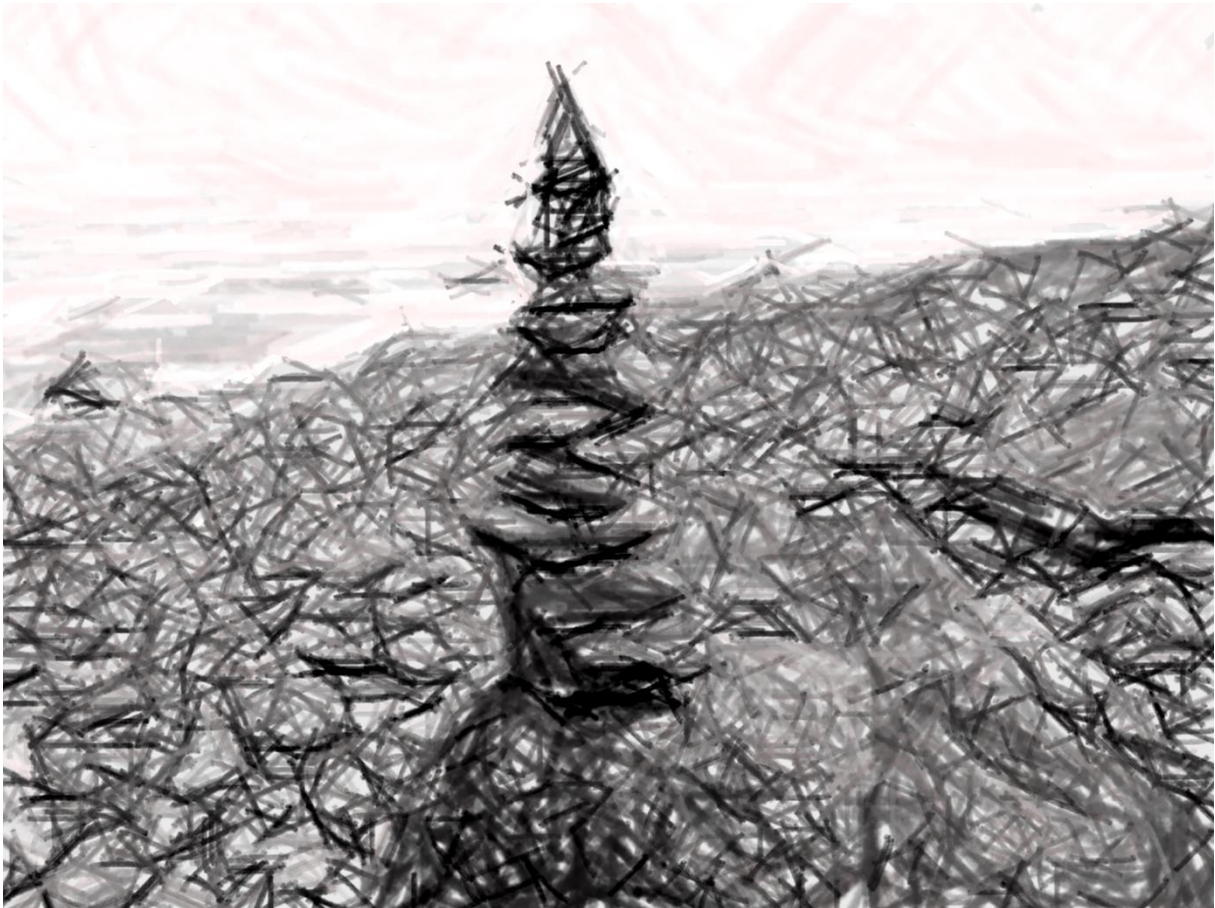




MASTERPLAN Führung

Selbstorganisation förderlich optimieren



1

Mittwoch, 07.10.2020, 13.30 – 18.30 Uhr

"Die Machbarkeit der Dinge liegt in Deinen Händen. So auch das förderliche Ergebnis deines Tuns. Nur mit Verantwortungsübernahme bekommst Du es hin förderlich zu sein" Anke Sommer



Zeit & Ort: Mittwoch, 13.30 – 18.30 Uhr, Zoom

Sie benötigen:

- Laptop
- Schreibzeug & Notizbuch
- Lunchpaket
- Versorgung mit Wasser

2

In dieser MASTERPLAN-Führung geht es um die **Organisation** und die Gestaltung Ihrer eigenen zielförderlichen Arbeit.

Ebenso geht es um Ihre **Haltungskorrektur** dort, wo das Ergebnis Ihrer eigenen Arbeit noch nicht für die juristische Person förderlich ist.

Ziel dieser praktisch orientierten MASTERPLAN-Führung ist es:

Eine persönliche Organisationsstruktur weiter aufzubauen sowie zu entwickeln, die ein förderliches Ergebnis garantiert.

Schritte zum Aufbau der Organisationsstruktur:

- Ihre Selbstführung schafft Ihnen einen zwingend notwendigen Überblick, sofern Sie sich kontinuierlich auf die Sachebene bringen. Ihre Selbstführung hat daher das Ziel, Sie stets auf der Sachebene zu halten. Nur dort haben Sie den vollumfänglichen Überblick. Deshalb bauen wir im MASTERPLAN-Führung Ihre **Selbstführung/Selbstkorrektur zu einem Automatismus** aus. Ein Automatismus entsteht durch eine stetige Wiederholung gleicher Inhalte. Deshalb konzentriert sich dieser MASTERPLAN auf das praktische Üben und Wiederholen, solange bis ein Automatismus entstanden ist. Der MASTERPLAN-Führung baut also bei Ihnen diesen Automatismus auf.



Todo MASTERPLAN Führung:

Selbstkorrektur übernehmen, **sofern Sie sich nicht 90% in der Gegenwart** befinden: Techniken der Selbstführung/Selbstkorrektur am persönlichen Beispiel üben, bis sich bei Ihnen der Automatismus eingestellt hat.

- **Technik 1**: Sachdienliche Kommunikation: Arbeit mit der Stimme in 3 Stimmhöhen
 - **Technik 2**: Hierarchieunabhängige Anforderungen in alle Richtungen formulieren (Selbst, Außen)
 - **Technik 3**: Nichtförderliches im Außen abgrenzen.
 - **Technik 4**: Sich selbst aus der Emotion nehmen.
 - **Technik 5**: Kontaktflächen stören und boykottieren, die Ihre nicht-förderliche Handlung begünstigen. (Zerstreuung, Sorge, Überforderung etc.)
- Abschaffung von Todo-Listen, die stressen. Dafür Anschaffung eines doppelten Kontrollautomatismus und eines laufenden Anforderungsmanagement.

3

Viel Spaß beim MASTERPLAN Führung wünscht Ihnen
Ihre Anke Sommer



Über die Autorin Anke Sommer

Seit 1991 arbeitet Anke Sommer beratend innerhalb des Krisenmanagements. Seit 2011 ist sie Inhaberin des INSTITUT SOMMER für Coaching, Team- und Persönlichkeitsentwicklung. Als Unternehmerin, Profilerin und LEADERSHIP-Coach arbeitet Anke Sommer mit Vorständen, Unternehmern, Politikern, Führungskräften, Medizinern, Ingenieuren, Architekten, Künstlern und vielen anderen Verantwortungsträgern.

Kontakt: INSTITUT SOMMER, Coaching | Team- und Persönlichkeitsentwicklung, Berliner Allee 81, 13088 Berlin • Tel.: 030/500 14 036 • Fax: 030/500 14 037 • info@institut-sommer.de • www.institut-sommer.de



Das Institut richtet neben der Beratungstätigkeit europaweite LEADERSHIP-Reisen und Teamentwicklungs-Pakete aus. Neben der Unternehmens-, Konflikt- und Krisenberatung ist die Workshopreihe LEADERSHIP-Coaching ein Kernangebot des INSTITUT SOMMER. Hier kommen regelmäßig entwicklungsinteressierte Unternehmer und angestellte Verantwortungsträger zusammen. Ziel ist die erfolgsorientierte Weiterentwicklung des eigenen Unternehmens und Verantwortungsgebietes – auf Grundlage der Handlung mit positiver Konsequenz zum Nutzen aller (Hauptprämisse der SOMMER-Methode© 2011).

Anke Sommer ist Expertin im prozessorientierten Krisen- und Konfliktmanagement. Bei der Entstörung interner wie externer Konflikte und Störquellen, wird die verloren gegangene Sachlichkeit wiederhergestellt und die Kommunikation wieder auf das Unternehmensziel gelenkt. In unternehmerischen oder gesellschaftlichen Krisenzeiten bekommt das Selbstmanagement des Einzelnen einen besonders hohen Stellenwert. Anke Sommer unterstützt ihre Kunden hier, schnell und ohne Umwege einen klaren Blick auf die gegenwärtige Situation zu entwickeln. Auf dieser Grundlage wachsen die mentale Agilität und sachliche Handlungsfähigkeit.

Anke Sommer entwickelte die Körpersignalarbeit© 1999, eine Methode, die durch das Erkennen von Signalen an der Körperoberfläche Informationen liefert. Diese Signalinformationen sind für den Verstand nicht greifbar, da unbewusst und daher nicht zu nutzen. Die Nutzbarmachung dieser Informationen führt zur Veränderung der Persönlichkeit und hilft bei der Behebung von Problemen.

Dabei ist die Körpersignalarbeit© 1999 nach Anke Sommer ein Teilbereich der SOMMER-Methode© 2011, einem soziologisch orientierten Handlungs- und LEADERSHIP-Modell. Diese Methode steht für all das, was Anke Sommer, das INSTITUT SOMMER und die hier praktizierte, besondere Form der LEADERSHIP-Arbeit ausmacht: Sensibilität. Ordnung. Mut. Macht & Gefühl. Erfolg. Reformen. Auf der SOMMER-Methode© 2011 basieren alle Angebote des INSTITUT SOMMER.

© 2020 by INSTITUT SOMMER, -Anke Sommer- Berliner Allee 81 in 13088 Berlin. Alle Rechte, insbesondere das Recht der Vervielfältigung und Verbreitung sowie Übersetzung sind vorbehalten. Texte, Inhalte und Bilder sind Eigentum von Anke Sommer- Inhaberin vom INSTITUT SOMMER, Coaching | Team- und Persönlichkeitsentwicklung. Somit werden auch die Rechte und die persönliche Integrität der abgebildeten Personen geschützt. Kein Teil des Werkes darf durch Fotokopie, Mikrofilm oder ein anderes Verfahren ohne schriftliche Genehmigung des Inhabers des INSTITUTS SOMMER reproduziert oder durch Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt sowie verbreitet werden. Die verwendeten Bilder sind Beispielsbilder und entsprechen nicht der bevorstehenden Veranstaltung.

Bildquellen: Anke Sommer, Die Hoffotographen